

Felles rutine for arbeid i høyden for bedrifter tilknyttet Mo Industripark	
Tittel: Rutiner og fremgangsmåte for arbeid i høyder over 2 m.	Original utarbeidet: Dato: 30.03.2009 Side: 1 av 3
Utarbeidet av : HMS-Arbeidsgruppen i MIP Godkjent av : HMS-styringsgruppen i MIP	Internnr. MIP AS: 1.3.2.5 Arbeid i høyden
Prosedyren gjelder for: Alle bedrifter/personer/foretak som skal utføre arbeid i høyden innenfor Mo Industriparks område	Revisjon: 4, 13.05.2013

1. Prosedyrens formål og omfang

Personell som ferdes eller arbeider i høyden skal være sikret mot fallulykker. Formålet med prosedyren er å beskrive hvilke rutiner og retningslinjer som skal følges ved arbeide i høyden innenfor Mo Industripark. Prosedyren skal beskrive hvilke tiltak som skal iverksettes ved slikt arbeide. Listen over tiltak er ikke uttømmende, men skal tolkes som minimumskrav. Prosedyren erstatter ikke krav i lov eller forskrift, men er ment som et supplement og klargjøring.

2. Ansvar og myndighet

Øverste administrative leder i bedriften eller den som han bemyndiger er ansvarlig for at prosedyren godkjennes og implementeres i bedriften. Ansvarlig for KS/IK systemet er ansvarlig for at prosedyren revideres ihht. gjeldende interne rutiner i bedriften. Linjeledere er ansvarlig for at prosedyren bekjentgjøres blant ansatte og/eller innleid personell. Alle som skal utføre arbeid som beskrevet i pkt. 3.1 i Mo Industripark har plikt å følge prosedyrens henvisninger.

3. Definisjoner

3.1 Arbeid i høyden;

Arbeid i høyden defineres her som alt arbeid over 2 meter. Unntak fra dette er arbeid på arbeidsplattformer, stillaser, utspring el. der godkjent rekkverk(1 m) beskrevet i "Arbeidsplassforskriften" §2-22/§6.5 er montert.

3.2 Arbeid på tak;

Ved arbeid på tak og toppdekker skal det settes opp rekkverk, med mindre det er sikret ved stillas eller når arbeidet er kortvarig. Hvis ikke rekkverk monteres, kommer slikt arbeid inn under denne prosedyre.

3.3 Beredskapsperson;

Ved arbeid i høyden skal det alltid være minimum 2 personer til stede. 1 av disse trenger ikke å være direkte involvert i arbeidet, men fungere som beredskapsperson. Dvs. at han hele tiden har oversikt over hva som skjer, og kan varsle til den utøvende person om noe uforutsett skulle inntreffe. Beredskapspersonen skal kunne varsle og iverksette nødvendige tiltak hvis en ulykke skulle inntreffe. Beredskapsperson skal alltid ha gjennomgått SJA og signert på denne før arbeid iverksettes.

3.4 Sikker jobbanalyse (SJA), kfr. pkt. 5.1;

SJA er en systematisk og trinnvis gjennomgang av alle risikoelementer, i forkant av en konkret arbeidsoppgave eller operasjon, slik at tiltak kan iverksettes for å fjerne eller kontrollere de identifiserte risikoelementene under forberedelse til og under gjennomføring av arbeidsoppgaven eller operasjonen. SJA skal dokumenteres skriftlig.

4. Revisjon og referanser

4.1 Revisjon

Felles rutine for arbeid i høyden for bedrifter tilknyttet Mo Industripark	
Tittel: Rutiner og fremgangsmåte for arbeid i høyder over 2 m.	Original utarbeidet: Dato: 30.03.2009 Side: 2 av 3
Utarbeidet av : HMS-Arbeidsgruppen i MIP Godkjent av : HMS-styringsgruppen i MIP	Internnr. MIP AS: 1.3.2.5 Arbeid i høyden
Prosedyren gjelder for: Alle bedrifter/personer/foretak som skal utføre arbeid i høyden innenfor Mo Industriparks område	Revisjon: 4, 13.05.2013

Prosedyren skal gjennomgå årlig revisjon. MIP AS har ansvaret for denne revisjon. Før revisjonen skal prosedyren sendes på høring til medlemmene i styringsgruppen. Eventuelle forslag til endringer skal sendes på høring før revidering foretas.

4.2 Eksterne referanser

Arbeidsmiljøloven

Internkontrollforskriften

Forskrift nr. 1355, "Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning"

Forskrift nr. 1356 "Arbeidsplassforskriften

Forskrift nr. 1357 "Forskrift om utførelse av arbeid"

4.3 Interne referanser

Vil variere fra bedrift til bedrift.

5. Beskrivelse

5.1 Krav til risikokartlegging/risikoanalyse/sikker jobbanalyse(Heretter benevnt som SJA)

Arbeid i høyden skal utføres på en sikker måte og under egnede ergonomiske forhold fra en egnet overflate. Dersom dette ikke er mulig skal arbeidsgiver ut i fra en SJA velge det arbeidsutstyret og arbeidsmetode som er best egnet til å sikre og opprettholde trygge arbeidsforhold ved midlertidig arbeid i høyden. Før arbeid beskrevet i pkt. 3.1 igangsettes, skal skriftlig SJA gjennomføres.

5.2 Innhold i SJA

Risikoanalysen skal inneholde følgende punkt.(Listen er ikke uttømmende, men et minimum av de forhold som skal kartlegges og analyseres)

5.2.1 Beskrivelse av faremoment ved arbeidet

5.2.2 Pågår det annet arbeid i området som må tas med i vurderingen?

5.2.3 Påkrevd verneutstyr/fallsikringsutstyr

5.2.4 Er det behov for arbeidstillatelse i området?

5.2.5 Er det eksplosjonsfare i området?

5.2.6 Er det behov for brannvakt under arbeidet?

5.2.7 Navn på personer som er involvert i arbeidet.

5.2.8 Plan for redning/redningsmetode/redningspersonell/redningsutstyr etter evt. fall.

5.2.9 Varslingsrutiner som skal benyttes ved uhell, også her møteplass for utrykningspersonell(Portnr. og stedsangivelse)

Vurdering av restrisiko etter gjennomførte tiltak

SJA skal godkjennes av både utøvende part og ansvarlig oppdragsgiver før arbeidet kan iverksettes.

5.3 Krav til minimum 2 personer

Ved arbeid som beskrevet i pkt. 3.1 skal det alltid være minimum 2 personer tilstede under hele arbeidets gang. Hvis begge deltar aktivt i arbeidet, bortfaller kravet til egen

Felles rutine for arbeid i høyden for bedrifter tilknyttet Mo Industripark	
Tittel: Rutiner og fremgangsmåte for arbeid i høyder over 2 m.	Original utarbeidet: Dato: 30.03.2009 Side: 3 av 3
Utarbeidet av : HMS-Arbeidsgruppen i MIP Godkjent av : HMS-styringsgruppen i MIP	Internnr. MIP AS: 1.3.2.5 Arbeid i høyden
Prosedyren gjelder for: Alle bedrifter/personer/foretak som skal utføre arbeid i høyden innenfor Mo Industriparks område	Revisjon: 4, 13.05.2013

”beredskapsperson”. Dette forutsetter at en av personene alltid innehar ”beredskapspersonens” oppgaver.

5.4 Egen vakt

Hvis det må arbeides i områder der annen kran og/eller transport foregår, og tilstrekkelig sikring ikke kan oppnås på annen måte, skal det alltid utpekes egen person som vakt. Opplæringskravet til denne person er det samme som beredskapsperson. Vakten skal rent fysisk plasseres der han kan ha mulighet til å stoppe eller forhindre at påkjørsel el. skjer. Vakten skal aldri ha andre arbeidsoppgaver.

5.5 Krav til verneutstyr

Krav til verneutstyr kan variere fra plass til plass. Ved arbeid som beskrevet i pkt. 3.1 skal alltid godkjent fallsikringsutstyr benyttes. Fallsikringsutstyret skal være utstyrt med egen fotstropp og 2 fallsikringskroker/-liner. En av disse sikringene skal alltid være festet til godkjent festepunkt ved arbeid som beskrevet i pkt. 3.1.

5.6 Opplæring

Alle som skal benyttes til arbeid i høyden skal dokumentere opplæring ihht. ”forskrift om utførelse av arbeid”. §§10-1 og 10-2. Krav til opplæring gjelder også ”beredskapsperson”.

5.7 Bruk av lift/personløfter

En personløfter klassifiseres som en midlertidig arbeidsplattform, men ved bruk av lift/personløfter skal hovedregel være å benytte fallsikringsutstyr eller bevegelsesbegrensende utstyr. Dette kan fravikes hvis SJA tilsier at dette kan gjøres. En godkjent sele og stropp for fallsikring kan benyttes til innfesting i personkurven og gi tilstrekkelig sikring. Stroppen må benyttes på en slik måte at fall ut fra kurven unngås. Ved transport i teleskoplift/bomlift skal sikringsutstyr benyttes.

6 Avviksrapportering

Avvik fra denne prosedyre skal rapporteres inn i bedriftens avvikssystem.